

## **Annex XII: Onze organisatie - Visie op Goed Werkgeverschap: Hart voor Ontwikkeling**

PCBO verstaat onder goed werkgeverschap: de verantwoordelijkheid dat de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan de doelen van PCBO kunnen leveren

### **Centraal staat onze visie: Hart voor ontwikkeling**

Vanuit dát hart willen wij zo goed mogelijk onderwijs voor onze leerlingen in Rotterdam-Zuid, waarbij

- onze leerlingen centraal staan
- de ouders onze partners zijn
- onze medewerkers op elk niveau het proces van leren en ontwikkelen sturen en steunen
- iedereen verantwoordelijkheid neemt voor de eigen rol in het onderwijsproces
- de externe omgeving van Rotterdam optimaal betrokken wordt

Dat geldt op alle niveaus. Vandaar onze ambitie die in de eerste plaats over onze leerlingen gaat, maar direct ook op onze medewerkers slaat. Dat hebben we samengevat in de volgende woorden:

### **Omdat wij willen dat onze leerlingen in het diverse Rotterdam-Zuid**

- in een veilige omgeving
- optimaal leren en zich ontwikkelen
- zichzelf en anderen, ongeacht de verschillen, leren vertrouwen
- met zichzelf en met anderen leren verbinden
- mee verantwoordelijk worden voor hun eigen leerweg
- en in gesprek gaan over prestaties en ontwikkeling
- in een voortdurende dialoog op basis van gelijkwaardigheid

### **willen wij graag dat onze medewerkers (leerkrachten, schoolleiders, bestuurders) op vergelijkbare wijze**

- in een veilige leer en werkomgeving
- zich optimaal ontwikkelen en leren
- zichzelf en anderen, ongeacht de verschillen, vertrouwen
- zich met zichzelf en met anderen verbinden, hen sturen en steunen
- zich mee verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerweg
- en verantwoording afleggen over prestaties en ontwikkeling
- in een voortdurende dialoog op basis van gelijkwaardigheid

### **Dat alles vormt het uitgangspunt voor ons werkgeverschap**

- Ons wervings- en selectiebeleid is gericht op het boeien en binden van medewerkers van diverse afkomst, met complementaire vaardigheden, die bovenstaande ambitie onderschrijven en die inspireren en geïnspireerd willen worden.
- Hun veiligheid bewaken we met een goede arbeidsvoorwaarden, adequate begeleiding in elke fase van iemands loopbaan, heldere verwachtingen en een respectvol systeem van professionele dialoog
- Hun ontwikkeling ondersteunen we door een arsenaal aan interne en externe scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden, gericht op alle relevante aspecten van de school en de scholengroep.
- Dit doen we onder meer door de vorming van divers samengestelde leergemeenschappen binnen de scholen maar ook tussen de scholen te stimuleren.
- Daarbij hanteren we het beginsel van gespreid leiderschap zoals omschreven in onze Visie op Leiderschap (nog in ontwikkeling<sup>1</sup>) Dat wil zeggen dat we ervan uitgaan dat iedereen verantwoordelijkheid en initiatief neemt voor de ontwikkeling van zichzelf, het team, de aan hem/haar toevertrouwde mensen, en voor de bijdrage aan de ontwikkeling van Rotterdam-Zuid.
- De basis van de professionele dialoog, de wijze van verantwoording vragen en verantwoording afleggen, staat omschreven in onze Visie op Kwaliteit (in beginsel aanwezig).
- De kernactiviteit, het onderwijs, en de gewenste ontwikkeling binnen dat onderwijs, staat beschreven in Visie op Onderwijs (CBE, deels nog te ontwikkelen)
- In ons strategisch personeelsbeleid maken we periodiek een afweging tussen gewenst onderwijs en de daarmee samenhangende gewenste organisatie. Dat kan dus ook periodiek leiden tot heroverweging van functies en functie-inhouden op alle niveaus.
- Bij de verdere uitwerking van de diverse instrumenten voor werkgeverschap wordt met bovenstaande punten rekening gehouden.

---

<sup>1</sup> Aanwezig is het document (2015) *Leiderschap binnen PCBO*. Dat stuk kan waarschijnlijk goed als vertrekpunt dienen.

## Hoe werkt HRM

Bij vacature wordt door school een nieuwe kandidaat gezocht. De vacaturetekst wordt door de school aangeleverd. PZ controleert, corrigeert zo nodig en plaatst de tekst op de website PCBO en Meesterbaan. Nieuwe medewerker heeft een sollicitatiegesprek op locatie, waarna directeur een voorstel tot benoeming doet. Eventueel wordt PZ benaderd voor advies.

Medewerker komt op intakegesprek bij PZ op bestuursbureau. Stukken voor personeelsdossier worden opgevraagd en verzameld door medewerker PZ.

Directeur maakt in aparte tool een personeelsmutatie voor de benoeming in uren. PZ vult deze aan met gegevens zoals salarisinpassing. Medewerkers SA voeren medewerkers in inclusief benoeming en aanvullende gegevens in de PSA-pakket en controleren de uitbetaling.

Wijzigingen in benoemingen worden door school opgegeven in aparte tool, door medewerker PZ beoordeelt en eventueel aangevuld, waarna deze door medewerker SA wordt verwerkt.

Verloven worden aangevraagd bij en bevestigd door medewerkers bestuursbureau in overleg met directeur betreffende school, afhankelijk van het type verlof kan dit de verzuimmedewerker (bijv. ouderschapsverlof) zijn of medewerker PZ (bijv. onbetaald verlof).

### Huidige handelingen in PSA-pakket:

Schooldirecteuren:

- Invoer van verzuimmutaties via self service (deels doorgelegd naar administratief medewerkers)
- Volgen/vullen verzuimdossiers van medewerkers

In toekomst gewenst:

- Invoer benoeming (gevolgd door een workflow)
- Workflow bij verloven/verzuim

Medewerkers PZ:

Zoeken informatie op in PSA-pakket en voeren verlof in

Verzuimmedewerker:

- Ondersteunt directeuren bij bijzondere verzuimmutaties
- Uitvoeren taken omtrent verzuim, Wet Poortwachter, meldingen UWV etc
- Agendabeheer bedrijfsarts en arbeidsdeskundige
- Invoer van o.a. zwangerschaps- en ouderschapsverloven
- Voor de uitvoering van de bedrijfsgezondheidsdienst heeft PCBO een zelfstandige bedrijfsarts en arbeidsdeskundige ingehuurd. Deze interventionisten dienen ook toegang te hebben tot het verzuimsysteem met hierin de mogelijkheid alle taken vanuit de WVP uit te voeren. Tevens moet er een medische module beschikbaar zijn voor de bedrijfsarts. De verzuimmodule moet wel te koppelen zijn met een eventuele arbodienstverlener mocht dit in de toekomst nodig zijn.

Medewerkers SA:

Alle invoer om te komen tot juiste salarisbetaling, diensttijd, meldingen ABP, Belastingdienst etc

Aktes opstellen, proforma berekeningen en alle overige werkzaamheden.

PCBO voert naast de administratie voor haar eigen scholen ook de administratie voor een gelieerde stichting. Het HRM-pakket moet mogelijkheid bieden om gescheiden administraties te voeren voor diverse zelfstandige besturen.